

明日からわかる！！経理入門セミナー

オンライン (Zoom) セミナー

どなたでもご参加いただけます。

2日間で学ぶ 経理実務の基本



基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え

経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、消費税軽減税率への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方を、前半・後半に分けてわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方もう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者が決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

講座内容

講師著書
「1日でわかる経理」
を使用します



【1日目】 6月16日(木)

「経理の基本について」

1. 経理の役割と仕事について
2. インボイス制度の概要
3. 経理業務のサイクル
4. 経理業務のルール
5. 原始記録の整理及び保管方法について
6. 具備すべき帳簿について

【2日目】 6月22日(水)

「経理実務の実践」

1. 簿記の仕組み
2. 仕訳について
3. 決算書の作成
4. 日々の経理のポイント

《と き》 2日間で学ぶ講座です

【1日目】 令和4年 **6月16日(木)**
13:30 ~ 16:00

【2日目】 令和4年 **6月22日(水)**
13:30 ~ 16:00

受講方法

オンライン受講(定員:先着 100名)

《ところ》指定なし (Zoomを使用します)

※PC、スマートフォン等の端末環境やインターネット通信環境等をご自身で確保をお願いします。

※1つのメールアドレスからは1名のみ参加可能です。
1社より複数名での参加ご希望の場合には、受講者様それぞれのメールアドレスをご用意ください。

受講料 受講者1名につき (テキスト・消費税込)

会員 1,000円 非会員 2,000円

※2日分の受講料になります。1日目のみの受講でも受講料は同じです。
※振込用紙をお送りします。振込手数料はご負担願います。

申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入いただき、FAXまたは上野法人会ホームページ内「イベント情報」より「申し込みフォーム」からお申込ください。
申込締切後、受講料の振込用紙を送付いたします。
入金確認後、オンライン受講者用事前登録URLメールをお送りします。

セミナー申込期限: **6月2日(木)**

※準備の都合上、お申込みは期限内にお願いします。
キャンセルの場合にはご連絡をお願いします。

講師

(有) マスエージェント代表取締役
はやし ただし

林 忠史 氏



人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『一日でわかる経理』(いずれもKKベストブック)がある。

受講についての詳細は
裏面をご覧ください

〈オンラインセミナーの受講について〉

- ◆「インターネットができる環境であること」が前提となります。
- ◆今回は「Zoomのウェビナー機能」を利用します。
- ◆本セミナーに使用するテキストは紙で送付いたします。(データでのご案内は行いません。)
- ◆事前にZoomのアプリを端末(パソコン等)にインストールするようお願いいたします。

お申込後の流れ

- 申込受付後、上野法人会より受講料の振込用紙を送付いたします。(手数料はご負担願います)
- 受講料お振込の確認がとれましたら、開催3日前までにウェビナー事前登録用のメールを上野法人会よりお送りいたします。お手数ですが申込時にご記入された「お名前」「メールアドレス」「会社名」のご登録をお願いいたします。
- 事前登録完了後、ウェビナー参加用URLが“no-reply@zoom.us”より送られます。
- 登録完了後、開催までに数回リマインダーメールが“no-reply@zoom.us”より送られます。
- セミナー開催日時に参加用URLよりログインいただき、ご視聴ください。

【オンライン (Zoom) 受講にあたってのお願い】

- ・オンライン聴講に際しての受講環境(PC、スマートフォン等の端末環境やインターネット通信環境等)は受講者ご自身で確保をお願いいたします。
- ・本セミナーを受講する際のインターネット接続費用、通信費用等は受講者にてご負担ください。
- ・受講者の端末(PC、スマートフォン等)環境やインターネット通信状況によっては、本セミナーにご参加いただけない場合や、接続が不安定(映像や音声乱れや遅延等)になる場合がございます。この場合、配信者(講演者)及び上野法人会では一切の責任を負いませんので、あらかじめ受講環境をご確認くださいようをお願いいたします。
- ・本セミナーで提供するスライド、動画、画像、音声等のコンテンツの全部または一部は、本セミナーの受講用途でのみご利用ください。
- ・無断で、本セミナー資料及びコンテンツの複製(テキストの印刷、静止画でのキャプチャ、録音・録画等を含む)、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等を行うことは、著作権侵害となる場合があります。また講演者等の肖像権を侵害する行為にもなる場合がありますため、禁止いたします。

お申込は、FAX または ホームページから！

(公社)上野法人会 行 FAX 5818-1141

〈ホームページ〉 <https://www.uenohoujin.or.jp/>

《お申込・お問合せ》

公益社団法人 上野法人会 TEL 5818-1151
〒110-0015 台東区東上野1-2-1朝日信用金庫西町ビル5階
メールアドレス jimukyoku@uenohoujin.or.jp

〈受講申込書〉 (経) 6/16・22 「2日間で学ぶ経理実務の基本

申込期限：6月2日(木)

参加者名

法人名

(会員のみ)
会員NO(宛名シールに記載)

メールアドレス

(同じメールアドレスで複数人のご参加はできません。)

TEL

FAX

携帯電話等

(日中繋がりのやすい連絡先をご記入ください)

会員以外の方、又は会員で会員NOが不明な方は住所の記入をお願いいたします。

住所

- ウェビナー事前登録フォームにご入力いただく情報は、オンラインセミナー運営会社の(株)日本マネージメント・リサーチに送信されます。
- ウェビナー事前登録フォームにご入力いただく個人情報は本セミナー運用に関する業務のみで使用されます。
- ご入力いただいた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。
- お申込いただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。